

MEMORIA Y BALANCE

**CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO
1.9.2020 - 31.8.2021**

**CLUB BANCO REPÚBLICA
Montevideo - Uruguay**

Juan Benito Blanco 1289

Teléfonos: 27089726 - 27092719 - 27099520

Fax: + 598 27073145

Página en Internet: www.cbr.com.uy

Correo electrónico: secretaria@cbr.com.uy
cbr@cbr.com.uy

Horario de Administración:

Lunes a viernes: 09.00 a 20.00

Sábados: 09.00 a 12.00

Horario de Caja:

Lunes a viernes: 10.00 a 12.00 / 17.00 a 19.00

Sábados: 10.00 a 12.00

SUMARIO

I

Introducción

(página 4)

II

Consejo Directivo y Comisión Fiscal

(página 10)

III

Asambleas

(página 11)

IV

Movimiento de socios

(página 12)

V

Actividad institucional, deportiva, social y cultural

(página 15)

VI

Informe de Departamento de Administración y Contabilidad

(página 43)

Capítulo

I

Mensaje del Consejo Directivo

Estimados socios del CBR.

Nuevamente nos encontramos para rendir cuentas de nuestro trabajo ante ustedes y afrontar el año 2022 con mucho entusiasmo en el camino de celebración de nuestros primeros cien años.

El año 2021 se ha presentado tan complejo e incierto como el anterior.

Hoy contamos con más experiencia y conocimiento para responder y procurar resolver los múltiples problemas que se nos presentan.

Estamos atravesando una etapa signada por inseguridad, inestabilidad e imprevisibilidad.

Venimos haciendo un enorme esfuerzo propio, sin contar con la asistencia de medidas gubernamentales específicas para el sector que puedan aliviar las consecuencias de la pandemia en nuestro club y en un sector tan especialmente castigado.

La situación de crisis prolongada en el tiempo puso en evidencia algunas fortalezas, pero también profundizó los problemas estructurales del club.

En este sentido, tenemos que destacar que contamos con un conjunto de trabajadores calificados y comprometidos con los destinos del club, que han luchado diariamente para superar las adversidades institucionales aun con los perjuicios laborales y personales

que han padecido.

Corresponde señalar que también contamos con un núcleo importante de socios fieles a la institución, que colaboraron y colaboran con enorme generosidad efectuando el pago de sus cuotas sociales a pesar de la discontinuidad, escasez o ausencia de servicios satisfactorios para ellos y sus familias.

Pero, como decíamos, la crisis profundizó las debilidades propias del club.

- Una pérdida constante de masa social, predominantemente adulta y masculina, una buena grilla de servicios, pero funcional a los intereses prevalentes de estos grupos, una escasa apuesta a la renovación y a la apertura de nuevos desafíos acordes a las necesidades más recientes.

- Una estructura institucional y un modelo de gestión obsoleto, carente de planificaciones y protocolos, inadecuado para la eficiencia de gestión, de altos costos operativos que se trasladan al costo de las cuotas sociales.

Una estructura que no registra el alto valor de la comunicación, de la incorporación de tecnología y de la gestión humana, entre otras dimensiones imprescindibles para alcanzar los resultados necesarios que permitan que el club se establezca y sea sostenible.

La pandemia y la crisis que consecuentemente desató en nuestro sector, nos obligan a tomar medidas drásticas de transformación en la estructura funcional, en el redimensionamiento y recalificación de la plantilla de trabajadores, en la actualización tecnológica, en el reacondicionamiento de los espacios y la modernización del equipamiento.

Siempre trabajamos sobre la base del principio rector y la convicción de que de esta situación de crisis salimos todos juntos.

Si bien la relación con el gremio de funcionarios ha sido cordial, no se ha reflejado en avances significativos.

Ante una solicitud del gremio reclamando el retorno a la actividad de todos los trabajadores en situación de seguro de desempleo, les presentamos un plan que consistía en una reincorporación a una escala salarial inferior durante un periodo acotado de necesaria recuperación económica del club.

La propuesta fue descartada por el gremio, aunque la Directiva comprometió que nadie ganaría menos de un salario equivalente al laudo más un veinticinco por ciento y, sobre esa base, si los ingresos lo permitían, distribuir equitativamente esos fondos entre todos los trabajadores, con el propósito de alcanzar el cien por ciento de los haberes.

En julio próximo pasado, la Directiva y la Asociación de funcionarios, acordamos, frente a la alternativa del cierre de las actividades, que de no contar con los fondos suficientes para el pago del salario de ese mes, la diferencia entre el salario que a cada trabajador corresponde y lo que efectivamente pueda el Club disponer para hacer frente a esa erogación sería soportado por partes iguales entre ambos, trasladándose su 50% al fondo de aportes solidarios, creándose asimismo una comisión bipartita de seguimiento económico.-

Tratando de prevenir circunstancias adversas en los meses siguientes, los invitamos a considerar propuestas de pago salarial para el caso de no contar con los ingresos necesarios, no obteniendo acuerdos sustentables ya que la idea del gremio implicaba que el club asumiera nuevas deudas que se irían acumulando a las deudas altas ya existentes.

En virtud de ello, procuramos abrir un escenario nuevo con la participación de un tercero que nos ayudara a superar las dificultades para alcanzar un entendimiento.

Nos presentamos al Ministerio de Trabajo con la esperanza puesta en su mediación y su capacidad de negociación.

El Ministerio comprendió rápidamente la situación y pidió a la Asociación de funcionarios una propuesta alternativa que aún no fue

presentada.
Estamos aún en este camino, con la causa abierta.

Utilizando el seguro de desempleo de la manera más eficiente posible, administrando selectivamente el retorno de los funcionarios a su actividad laboral, parcial o total, procuramos acompañar el ingreso progresivo de socios cuidando el equilibrio presupuestal.

Mientras esperamos un acuerdo con la Asociación de funcionarios, no hemos dejado de actuar con responsabilidad tomando medidas necesarias que, aunque generan reacciones de hostilidad, son las que nos permitirán avanzar en la estabilidad y sostenibilidad institucional.

El equipo de gestión y asesoramiento comienza su actividad el 1ro de noviembre de 2020.

Desde ese momento hasta la fecha el Club Banco República, cumpliendo con las resoluciones del Gobierno Nacional, cerró sus puertas en dos oportunidades y sus reaperturas se activaron con un aforo limitado, hasta el presente. También es de destacar que, en parte de este periodo, Uruguay pasó de ser una excepción en el manejo eficaz de la pandemia de coronavirus a ser de los países con mayor tasa de casos a nivel mundial.

En este escenario de inestabilidad y restricciones, que impactó en el sector deportivo de manera negativa como nunca antes en la historia, la gestión se tuvo que enfocar en la administración de la crisis y postergar el proyecto integral de gestión sostenible presentado en la pasada asamblea.

En este tipo de gestión, el diálogo permanente, la búsqueda de soluciones a nuevos problemas y la coordinación con todos los actores insume gran parte del tiempo.

Las acciones principales se focalizaron en aportar respuestas para posibilitar el cumplimiento de las obligaciones del Club para con los socios, funcionarios y proveedores. Destacamos algunas:

- Configurar la plantilla de trabajadores por área, variable y ajustada a las necesidades.
- Optimizar el uso de la herramienta del seguro de desempleo flexible.
- Monitorear la demanda de socios respecto a las actividades.
- Interactuar de manera permanente con los funcionarios, en la búsqueda y la implementación de acciones para aportar a la estabilidad del CBR.
- Ordenar y desarrollar aún más la oferta diversificada de cuotas sociales que ha venido implementando el club a partir de propuestas realizadas por el Departamento de Administración e iniciativas presentadas por funcionarios y socios, para llegar a un universo mayor de usuarios segmentando las propuestas por grupos y expectativas de satisfacción.
- Reestructurar y reprogramar el pago de proveedores.
- Asegurar el cumplimiento de un protocolo sanitario estricto y una rigurosa trazabilidad de socios, trabajadores y directivos.
- Garantizar la precisión de la trazabilidad en casos de Covid mediante la implementación de un nuevo sistema informático.
- Dar apoyo a la Comisión de Obras para el reacondicionamiento de piscinas, fachada del SEI, puerta giratoria, espacio fitness II, gimnasio de artística. tareas de recuperación de instalaciones entre otras obras impostergables.
- Sostener un diálogo abierto y permanente con los socios afectados por las diferentes medidas.
- Reformular el concepto y la propuesta general de la política de comunicación del CBR, asignándole un valor estratégico fundamental en la coyuntura signada por la no presencialidad y el desafío del desarrollo de iniciativas virtuales, pero también en la perspectiva de un nuevo modelo de gestión institucional.
- Acordar el uso del espacio del Club Banco Comercial con la FUBB, que permitió ofrecer clases al Aire Libre en el momento en que el Gobierno prohibió las actividades bajo techo.
- Asegurar el uso de las canchas del Yacht Club, incrementando actividades al aire libre.
- Acordar con la IMM la utilización de la playa para actividades deportivas, con miras a la concreción del primer Centro de Desarrollo de Deportes de Playa CBR.
- Incrementar y desarrollar propuestas y servicios virtuales.
- Crear un nuevo Estudio Audiovisual.

- Generar un nuevo canal de comunicación, programa Movida Saludable
- Gestionar casos Covid Positivos
- Acordar con el club Barcelona de Hándbol
- Acordar con Instituto ICS, brindando nuevos servicios a nuestros socios
- Participación activa e intermediación entre el Consejo Directivo y la Asociación de Funcionarios
- Elaborar propuestas de trabajo y propiciar acuerdos con federaciones, instituciones deportivas y empresas con distinto grado de avance al momento de la asamblea.
- Fortalecer las áreas de trabajo en función de las actuales posibilidades
- Revertir la situación de abandono, desorden y falta de mantenimiento de las instalaciones del club y atender situaciones de riesgo extremo para la seguridad de funcionarios y usuarios.
- Elaborar un plan de eficiencia energética e implementar acciones para su concreción inmediata.

Estas intervenciones tuvieron como fundamento las siguientes orientaciones generales:

- Sostener una oferta de servicios y actividades lo más completa posible del club no obstante las restricciones totales o parciales establecidas por parte del gobierno nacional.
- Procurar obtener y expandir nuevos espacios virtuales y físicos para dar continuidad a algunas actividades y ensayar nuevas iniciativas.
- Promover alianzas estratégicas de complementariedad institucional y de servicios con otras instituciones deportivas.
- Adecuar la estructura funcional del Club a los desafíos de una coyuntura difícil y compleja.
- Avanzar en la configuración de una nueva estructura organizacional y de gestión institucional que garantice la estabilidad y la sostenibilidad económica del club.

CONSEJO DIRECTIVO

Capítulo

II

**CONSEJO DIRECTIVO Y
COMISIÓN FISCAL**

Integración del Consejo Directivo durante el período actual:

CONSEJO DIRECTIVO

Presidente:	Sr. Dr. Luis Camargo
1.º Vicepresidente:	Sr. Nelson Píriz
2.º Vicepresidente:	Sr. Eduardo Marques
Secretario:	Sra. Esc. Adriana Rosewarne
Prosecretario:	Sra. Dra. Alicia Castiñeiras
Tesorero:	Sr. Fernando Mello
Protesorero:	Sr. William Rodríguez
Vocales:	Sr. Uruguay Machín
	Sra. Arq. Nancy Igoa
	Sra. Lic.Ps. Marcela Pizzorno
	Sr. Ing. Juan Geymonat

En carácter de suplentes, por licencia de los titulares, asistieron los señores, Aldo Gilli, Carlos Díaz, María Fernanda Vicente, Paola Minetti.

COMISIÓN FISCAL

Sr. Martín Apesteguy
Sr. Gabriel Retamoso
Sra. Marta Bazzano

Capítulo**III**

ASAMBLEAS**Asamblea de 29 de octubre de 2020:**

De acuerdo a lo establecido en los Estatutos, el jueves 29 de octubre de 2020 se reunió la Asamblea General Ordinaria de la institución y resolvió:

- Levantamiento de cuarto intermedio
- Aprobar el acta anterior.
- Aprobar la memoria anual del Consejo Directivo correspondiente al ejercicio próximo pasado.
- Aprobar el informe y balance de Tesorería.
- Aprobar los asuntos propuestos por el Consejo Directivo o por asociados de acuerdo a lo estipulado en el art. 10º del presente reglamento:
- Convenio con la Federación Uruguaya de Natación
- Informe de lo actuado respecto a la transición de la Dirección General
- Destino de fondos por venta de inmueble: Autorización para utilizar hasta U\$S 50.000 en la parte informática y autorización para obras de U\$S 150.000
- Designar a los señores Carlos Morás, Hugo Díaz y Enrique Olivera como integrantes de la Comisión Electoral.
- Designar a los señores Juan Geymonat, Jacobo de los Campos y Carlos Ruiz para firmar el acta de la asamblea.

Se realiza un minuto de silencio por los socios fallecidos durante el ejercicio.

Capítulo

IV

MOVIMIENTO DE SOCIOS

HONORARIOS	18
VITALICIOS	466
NÚCLEO FAMILIAR DEPORTIVO	96
NÚCLEO FAMILIAR SOCIAL	42
INDIVIDUALES DEPORTIVOS	158
INDIVIDUALES SOCIALES	85
SUCURSALES	25
HIJOS MAYORES	78
FAMILIARES	52
CÓNYUGES - COMPAÑERO/AS	270
HIJOS MENORES	198
COOPERADORES	924
COMPETIDORES	103
BECADOS	383
AFILIACIONES COLECTIVAS	914
NÚCLEOS DE HIJOS	127
BANCA PRIVADA	249
ESPECIALES	8
CONVENIOS ESPECIALES	4
TOTAL DE SOCIOS	4200

En el decurso del ejercicio presente, la institución ha debido lamentar la pérdida de los asociados cuyos nombres recoge esta memoria como homenaje:

MARÍA CRISTINA LIENCRES
JOSÉ MARÍA CALVETE
MARIO MOLLICA RETAMOSO
MANUEL OMAR ZUSPERREGUY PORTO
ALFREDO RAMÓN PARENTINI MACIEL
HÉCTOR ANDRÉS BROTONS CARASSALE
WALTER EULOGIO MENDEGUIA GUARCHES
JORGE MANUEL COSTA SUNHARY
EDMUNDO ARMANDO BOTTA PINO
ROSENDO LUCIANO GARCÍA CASTAÑARES
MIGUEL ÁNGEL LEMA QUINTANA
JULIO ALFRED SILVA PIGGIOLI
ALEJANDRO CARLOS BUSSI GODOY
RAÚL ALFREDO TEMPONE FRANCOLINO
LORENZO MARÍA BURGHETTO TELLECHEA
ATILIO LÓPEZ PÍRIZ
TOMÁS RODOLFO VIGNONE RUSSO
RICARDO ERRO AZCARATE
FERNANDO ANTONIO SUREDA BAUZÁ
WILLIAMS GONZÁLEZ
HÉCTOR ALBERTO PRIETO FERRARO

CANTIDAD DE SOCIOS

Mes/Año	Cantidad de socios	Movimiento
Agosto -09	9.021	
Agosto -10	8.782	(239)
Agosto -11	8.335	(447)
Agosto -12	7.905	(430)
Agosto -13	7.768	(137)
Agosto -14	7.493	(275)
Agosto -15	7.093	(400)
Agosto -16	6.907	(186)
Agosto -17	6.505	(402)
Agosto -18	6.035	(470)
Agosto -19	6.194	159
Agosto -20	4.635	(1559)
Agosto-21	4.200	(435)

V

Actividad institucional, deportiva, social y cultural

DEPARTAMENTO FÍSICO

La presente Memoria Anual resume las principales actividades institucionales realizadas por este Departamento, durante el ejercicio comprendido entre el 01.09.2020 al 31.08.2021. Con el objetivo de facilitar la consulta, la información se presenta ordenada cronológicamente y por tipo de actividad.

El período que abarca este documento ha estado caracterizado por cierres totales y parciales de actividades y servicios, producto de la pandemia de coronavirus COVID-19; una crisis sanitaria a nivel global con enormes repercusiones socio económicas.

Para evitar la propagación de una enfermedad altamente contagiosa, las autoridades nacionales aplicaron diversas medidas de contención que incluyó el distanciamiento social, restringiendo la interacción entre las personas y evitando el contacto directo entre ellas.

Esta medida implicó en algunos períodos el cierre de lugares donde hay mayor concentración de personas como escuelas, centros comerciales, sitios para eventos sociales, oficinas y clubes deportivos; y en otros momentos la reducción de la capacidad locativa de servicios y actividades.

Durante los períodos de cierres totales, el Club Banco República mantuvo el vínculo con sus asociados brindando un servicio de clases virtuales a través de la plataforma zoom, y mediante el contacto y la comunicación de los docentes con sus alumnos, a

través de videos por medio de la aplicación de mensajería instantánea WhatsApp.

En los meses en que las autoridades nacionales autorizan aperturas parciales de actividades, la institución reabrió sus puertas con estrictos protocolos de seguridad, aforos reducidos y rigurosas medidas de limpieza, desinfección y distanciamiento físico para socios.

Estos cierres y aperturas dependientes del estado de evolución de la pandemia pasaron por muy diversas etapas y fueron sumamente heterogéneos: desde actividades y horarios exclusivamente de fitness dirigidos al público adulto, pasando por actividades solamente al aire libre, actividades al aire libre y en espacios cerrados pero de trabajo individual, hasta la incorporación de deportes colectivos primero al aire libre y luego en espacios cerrados.

Algo similar sucedió con las actividades acuáticas y el uso de vestuarios, en donde hubo momentos en que se podían realizar actividades de piscina y gimnasio sin uso de los mismos, hasta llegar a los diferentes grados de uso y aforos.

Durante los meses de setiembre, octubre y noviembre de 2020, a través de la elaboración y aprobación de protocolos para nuevas actividades y deportes, se produce un progresivo incremento de actividades con mayores aforos, que incluyen la actividad deportiva en gimnasios y piscinas.

En el mes de diciembre la evolución de la pandemia ocasiona el cierre de actividades gimnásticas y deportivas en espacios cerrados, por lo que la institución organiza los servicios en espacios al aire libre. De esta manera se utiliza la terraza, el corredor de piscina 2, la cancha del SEI, el corredor de la calle Buxareo, la playa, las canchas y el espacio verde del Yacht, la explanada de Kibón y el Parque Lavalleja.

En los meses estivales se incorporan gradualmente las actividades de fitness individuales en espacios cerrados y los deportes colectivos con pelota al aire libre. A través de un acuerdo con la FUBB se consigue la cancha de 3 x 3 en donde se realizan varias actividades. Se reabre la actividad de nado libre con aforos muy reducidos y sin uso de vestuarios. A partir del 18 de marzo se clausura la piscina 1 por el comienzo de las reparaciones.

En el mes de abril las autoridades nacionales declaran nuevamente el cierre de espacios y servicios debido al aumento de los casos de COVID-19, llegando a uno de los picos más altos de la enfermedad. En los meses de abril y mayo solamente se mantienen las clases virtuales a través de la plataforma Zoom.

En junio se establece la reapertura de actividades presenciales, en este caso solamente fitness individual, para comenzar nuevamente con todo el proceso escalonado de apertura del resto de las actividades sociales y deportivas, durante los meses de julio y agosto.

De esta manera y al cierre de este período, el Club Banco República se encuentra en un proceso de incorporación de actividades físicas y deportivas dirigidas a todas las edades, reintegrando de forma paulatina al personal de este departamento.

ACTIVIDAD FEDERADA**OCTUBRE 2020**

TENIS DE MESA – Campeonato Nacional
Resultados de nuestros competidores:

- Categoría Infantil
Campeón: Esteban De Mattos
Vice: Federico Kann
3er. Puesto: Matias Ambrosioni

- Categoría Juvenil
Vice: Sebastian Falchetti
3er. Puesto: Joel Wolloch

- Categoría Junior
Campeón: Pablo Palou

- Categoría Damas
Vice: Carolina Goncalves

PELOTA VASCA – Nacional Especial
Disputado en el Club Euskal Erría el sábado 10 en la modalidad
paleta cuero trinquete.

- CBR A – Vicecampeón – Augusto Debat y Mathias Rodríguez
- CBR B – Tercero – Eugenio Briz y Felipe Spinoglio

NOVIEMBRE 2020

BÁSQUETBOL – Liga Montevideo
Nuestro representativo culmina su participación clasificando a la fase
de Play Off, quedando eliminados en 4tos de final con el equipo que
al finalizar el torneo se corona Campeón de la Divisional.

El equipo fue integrado por socios y funcionarios:
Pablo Aguilar, Alexandro Rampa, Diego Parada, Sebastián Rodrí-

guez, Alejandro Varela, Marcelo Minetti, Sebastián Lhande, Ignacio Rebellato, Lorenzo Pérez, Gonzalo Gibelli, Alan Luzardo, Leonardo Vernazza, Camilo Mariño, Patricio De Los Santos.

Director Técnico Prof. Juan Pablo Silva y Ferrer.

FÚTBOL SENIOR – Federación Departamental Senior

- Divisional + 45 años

Habiendo culminado el torneo del presente año, el equipo CBR A culminó como Vicecampeón de la Divisional B (solo había un cupo de ascenso a la Divisional A).

El jugador de nuestra institución Jorge Castillos obtuvo el premio al goleador de la Divisional B.

- Divisional + 50 años

Habiendo culminado el torneo del presente año el equipo CBR B terminó en la 3ra posición de la Serie A que disputaba el título del Torneo.

DICIEMBRE 2020

FUTSAL – Torneo AUF

Culmina la participación de nuestro representativo en la categoría Sub 17, quedando eliminados en Play off con el Club Malvin

JULIO 2021

FUTSAL – Torneo AUF

Culmina el campeonato del año 2020 que quedó pendiente de finalización por la pandemia, perdiendo dos partidos en forma muy ajustada contra Nacional en Sub 20 y contra Peñarol en Mayores. En ambos partidos se perdió por un gol en la fase de Play off.

Nuestro jugador de Sub 20 Gonzalo Yizmeyian se coronó goleador de la categoría.

VÓLEIBOL – Livosur

Torneo Clausura 2020

Se culmina el torneo inconcluso de la temporada 2020, suspendido por la pandemia COVID.

El Club Banco República participó en la rama Masculina en las dos categorías.

El sábado 17 en el gimnasio de Aires Puros el plantel de CBR L disputó la Semifinal frente al equipo de Tintoco.

El resultado fue de victoria por 3 - 2 en un muy disputado encuentro como lo marca el resultado.

Con este resultado se logró el ascenso a la Divisional A. Posteriormente nos coronamos Vicecampeones del Torneo.

El mismo sábado 17 en el Polideportivo de Nacional, el plantel de CBRA disputó la semifinal contra Nacional, habiendo sido derrotado por 1 - 3 en también muy disputado encuentro.

Lamentablemente no se pudo conseguir el pasaje a disputar la final.

Se juega por el Tercer puesto contra el Club Juan Ferreira, donde terminamos derrotados, ocupando la 4ta posición del Torneo.

En las ramas femeninas no accedemos a las instancias finales, quedando eliminados en las fases clasificatorias.

ESPECIAL

VERANO FELIZ

De acuerdo a lo planificado desde el 04.01.2020 al 26.02.2021 se llevó a cabo la Colonia de Vacaciones, para niños de 5 a 12 años, para socios y no socios de la Institución.

En esta temporada debido a la suspensión de actividades y cierres por la pandemia, además de los protocolos sanitarios, no se realiza

actividad en la segunda quincena de diciembre (como era habitual) y en los meses de enero y febrero no se puede ofrecer el servicio de doble turno, por funcionamiento en burbujas por edad.

El promedio semanal de asistentes es entre 15/33 niños en el turno matutino y entre 34/51 niños en el vespertino.

- Turno matutino

El turno matutino estuvo a cargo del Prof. Sebastián Díaz, con una excelente organización, quien llevó adelante la actividad de manera muy comprometida, planificada, creativa y eficiente.

Estuvo acompañado de la Prof. Lucía Santos y los Profesores Gustavo Garretano (lunes, miércoles y viernes) y Roberto Debenedetti (martes y jueves).

- Turno vespertino

El turno vespertino, estuvo a cargo de la Prof. Belén Rodríguez, con un excelente desempeño en la actividad, planificación y organización.

Estuvo acompañada por la Prof. Bibiana Massey, Prof. Yessica Ivaldi y Prof. Pablo Rodríguez.

Cabe señalar la actitud, compromiso y creatividad de todo este cuerpo docente que participó en la propuesta de este año tan diferente y condicionada en muchos aspectos.

La flexibilidad y responsabilidad fueron valores fundamentales para el éxito de la actividad.

ÁREA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

A partir de la pandemia (marzo de 2020) se consolida la incorporación de la funcionaria Ma. Fernanda Álvarez, con algunas horas específicas, para continuar el trabajo que comenzó en forma de colaboración y apoyo al equipo de comunicación.

Se trabajó sin pausa (tanto de manera remota como presencial) durante todo el mencionado periodo de pandemia, en que fue imprescindible la comunicación con los socios de manera ágil y dinámica.

En cuanto a redes sociales se mantiene un ritmo creciente de trabajo con el objetivo de llegar a socios y no socios a través de las vías actuales y segmentadas de comunicación, incorporando nuevas redes y aumentando la experiencia, por supuesto manteniendo los canales tradicionales del club.

La gestión se enfoca en los siguientes pilares:

- Comunicación interna
- Comunicación externa
- Promoción y difusión
- Imagen Institucional
- Web y redes sociales

Con la creciente demanda del mundo audiovisual, como complemento de la llegada a nuestros socios y posicionamiento en el mercado deportivo y de salud, (acelerado por la situación de pandemia) finalmente se concreta la idea de armar un estudio de grabación, el cual está gestionado por el área de comunicación. Para ello estamos trabajando tanto en lo técnico como en la producción e ideas para llevar adelante la premisa marcada.

En este sentido se están proponiendo y realizando diferentes producciones que acercan nuestra cultura institucional, nuestra forma de ser y nuestros valores a diferentes públicos internos y externos.

El Área se encarga de la idea, guión, producción, filmación, edición y difusión de cada producto.

También se trabaja y coordina con proveedores externos, productoras, locutores y agencias, para realizaciones destacadas y puntuales, trabajando en conjunto la idea, guión y dirección.

La importancia del posicionamiento en la comunidad:

- **Movida saludable**

Se trata de un ciclo de programas destinados a enfocarnos en la persona como un “ser integral”, para ello sumamos a la propuesta deportiva tradicional, un enfoque emocional y de trabajo interior de las personas.

El espacio cuenta con la conducción de la Lic. en Psicología Ma. Fernanda Álvarez donde se abordan temas como: trabajo de fortalezas, motivación y habilidades emocionales, autoconfianza en metas y objetivos deportivos, cambio a hábitos saludables: deporte, nutrición, mindfulness y atención plena, entre otros, y está dirigido a todo público.

También se dedica a la promoción de servicios que brinda el club: educación inicial, extensión escolar, clases por Zoom, Espacio Bienestar, etc.

- **Tips posturales**

Se presenta este formato en principio de tips posturales, sobre posiciones comunes mal realizadas o como para corregir malas posturas o movimientos habituales, adaptados a la edad del receptor.

La idea es generar un modelo de comunicación rápida y específica que nos dé soluciones puntuales, de esta manera buscamos generar otros tips, por ej.: nutrición, rutinas saludables, etc.

Para ello se trabaja con profesores, entrenadores y/o maestras que participan compartiendo sus conocimientos.

- **Ciclos temáticos**

Estamos desarrollando “Ciclos Temáticos” puntuales de interés, por ej, los niños en CBR, adolescentes, adulto mayor, disciplinas orientales, etc.

Un invitado especialista profundiza y desarrolla según la temática.

- Videos para redes

Se continúan produciendo y cada vez con mayor demanda videos para distintos objetivos como cubrir eventos, promocionar clases, promoción de cuotas, etc. y para nuestros distintos soportes, redes, web y led.

Mailing mensual o por comunicaciones especiales:

Se continúa con el envío de un mailing mensual con información actualizada de actividades que se van sumando o comunicados a socios puntuales sobre situaciones p convocatorias urgentes.

Apoyo a los diferentes sectores del club en todo lo relativo a diseño y comunicación: fotos, videos, diseño de banners, carné, cartelería, promociones, etc.

CENTRO DE CÓMPUTOS

Desde el comienzo de la pandemia el Centro de Cómputos ha estado trabajando, de forma proactiva y reactiva, para apoyar a la institución, con herramientas informáticas, innovaciones tecnológicas y todo el apoyo que el Consejo Directivo, Dirección General, Departamento, sus jefes y funcionarios/as han necesitado.

En estos últimos 12 meses el Centro de Cómputos ha llevado adelante importantes procesos de implantación tecnológica, en software y en hardware,, apoyado por la dirección general y los jefes de los distintos departamentos.

A continuación se resumen las acciones que hemos realizado, algunas de ellas con procesos completamente cerrados y otras que están en pleno proceso de desarrollo.

Detalle de las actividades realizadas en este 2020-2021:

Adquisición de equipamiento:

- Recambio del parque informático de los departamentos
- Equipamiento para la entrada: Tótem de inscripción, Equipo de Control de Acceso
- Equipamiento para las salas de Zoom
- Dispositivos móviles para el pasaje de listas
- Equipo portátil de contingencia
- Access Points de largo alcance para cobertura WiFi dentro de la institución

Mediante concurso de precios se adquirieron:

- 17 equipos Lenovo M720e SFF, con 3 años de garantía on-site.
- 2 Celulares Xiaomi
- 2 Tablets Lenovo
- 1 notebook Lenovo
- 3 Access Point de largo alcance Ubiquiti

Todo el equipamiento se encuentra instalado, configurado y operativo en todos los departamentos.

Se capacitó a todas las personas (incluido a los profesores) para que puedan usar correctamente los dispositivos y los sistemas.

Un punto a resaltar en la adquisición del equipamiento, es que la garantía de estos equipos Lenovo es de 3 años on-site. Lo que quiere decir que el servicio técnico, que debe diagnosticar y reparar el equipamiento dañado directamente en la institución, sin tener que trasladar los equipos hasta el servicio oficial y además por un período de 3 años (y no 12 meses como es habitual).

Implantación del nuevo sistema de reservas

En junio 2020 comenzamos el proceso de relevamiento de requerimientos y a posterior la apertura de concurso a proveedores para migrar a un nuevo sistema de agenda de actividades.

Luego de aproximadamente 3 meses de reuniones con distintos proveedores, relevamiento de requerimientos, demostraciones de software y recepción de las propuestas se decidió optar por la empresa Magix como el proveedor del aplicativo.

El aplicativo implementado atiende los siguientes requerimientos:

Sistema de reservas:

- Trazabilidad del socio/a
- Control de aforo
- Control de cuota paga, ficha médica, horario reducido (o no).
- Notificaciones push, email y whatsapp
- ABM sesiones particulares y en bulk
- ABM de socios/as en las sesiones
- ABM de socios/as por el profesor/a
- ABM de días feriados
- Control de concurrencia de los/as socios/as a las clases - Posibilidad de advertir/multar por incumplimiento.

- Asignación de profesores a clases.
- Integración web - Posibilidad de reservar desde la app y desde la web - Consulta de horarios.
- Estadísticas de asistencia a las clases.
- Reserva de atención a el/la socio/a
- Comunicados a los/as socios/a
- Lista de espera en las inscripciones

Escalabilidad del sistema

Horarios:

- ABM de horarios
- Consulta de horarios.
- Que se alimente de los cargados para reserva
- Integración en la web

Musculación

- Escaneo de QR para el uso de los aparatos
- Ficha de entrenamiento. Posibilidad de seguimiento por el profesor/a.

Entrenamiento virtual.

- Vídeos personalizados.

Otros

- Notificación de control de acceso por push, email o whatsapp
- Consulta ficha médica
- Consulta de cargos
- Reserva de parrilleros
- Envío de promoción por push, email o whatsapp
- Actualización de datos del socio/a
- Solicitar carné nuevo
- Captura de foto para carné
- Adelantar trámite. Consulta por funcionario de atención. Asociado a la reserva de atención

Para llevar a cabo la migración a este nuevo sistema el Centro de

Cómputos debió:

- Respalda la información del sistema anterior
- Realizar el desarrollo de migración de datos del sistema de gestión de socios (Oracle) al nuevo sistema. Para esto fue necesario implementar una serie de scripts que migran los datos y los prepara para compartir con el equipo de Magix con el fin de cargar esa información a la nueva aplicación de reservas.
- Realizar el desarrollo de la comunicación diaria entre el sistema de gestión de socios y la nueva aplicación de reservas. Este desarrollo está conformado por una serie de scripts que exporta la información del sistema de gestión de Oracle y la acomoda en el servidor de la nueva aplicación de reserva, diariamente, para que las altas, bajas y modificaciones del padrón social se vean reflejadas.
- Configuración de los seteos generales
- Alta de actividades
- Alta de rangos etarios
- Alta de categorías de socios/as
- Alta de comunicaciones
- Alta de espacios
- Capacitación al Departamento Físico, Administración y Conservación y servicios
- Soporte a los/las socios/as

Creación del estudio de contenidos audiovisuales

Luego del trabajo de relevamiento, investigación y asesoramiento de profesionales del área audiovisual, se adquirió el equipamiento necesario, se armaron bastidores y se mejoró la pintura del estudio.

Equipamiento del estudio:

- 1 Cámara Nikon D7500
- 1 Mixer 4 canales USB
- 2 Micrófonos inalámbricos (1 solapero, 1 vincha)

- 1 Micrófono de mano
- 1 PC Lenovo
- 2 paneles LED de iluminación
- 1 capturadora de video 4K - USB - HDMI
- Cables necesarios para la conexión de todos los dispositivos

Se instaló un equipo Lenovo, el cual se configuró con los aplicativos necesarios para poder realizar la captura y post-edición.

Se realizó cableado estructurado, desde el rack de biblioteca hasta el 4to piso, con el fin de darle conectividad al equipamiento del estudio.

Durante los primeros 3 meses, luego de armado el estudio, se realizó un acompañamiento al equipo de Comunicación, de forma tal de ir capacitando al personal para que pueda operar el equipamiento y capturar el contenido audiovisual.

Mejora de conexión WiFi dentro de la sede

A los Access Points que estaban instalados se le sumaron 3 dispositivos más para cubrir de señal de WiFi la mayor extensión posible dentro de la sede.

Este WiFi es usado por socios/as, funcionarios/as como internet de cortesía, y además, por los profesores que usan sus dispositivos o los prestados por DF para el pasaje de listas.

Los APs se encuentran en:

- Gimnasio Espacio Fitness
- Hall de puerta por Benito Blanco
- Juegos de salón
- Cantina
- Gimnasio H (2do piso del edificio Chucarro)

Armado de dos salas de Zoom para realizar clases virtuales

Se armaron dos salas, una en Espacio Fitness y la otra en el Teatro, para poder brindar clases por Zoom a nuestros socios/as.

Para el armado de las clases fue necesario acondicionar los equipos de audio, instalar el equipamiento adquirido para este fin (PC, micrófonos, cables necesarios).

Se capacitó (y se sigue capacitando) individualmente a cada profesor para que pueda operar el equipamiento, levantar una sala, compartir música, audio de los micrófonos y video.

Además el Centro de Cómputos brinda soporte técnico a los profesores, en caso de que sea necesario, desde la primera clase en la mañana, hasta la última clase en la noche.

Debido a que son espacios que se reusan y que constantemente se agregan nuevos profesores para realizar suplencias, el Centro de Cómputos ha tenido una alta demanda para poder mantener la continuidad del servicio, muchas veces teniendo que realizar mantenimiento en horas de la madrugada, con el fin de que los socios cuenten con sus clases no-presenciales desde el comienzo del día.

Adopción de sistema ERP de gestión de Instituciones Deportivas

Al momento de redactar el informe estamos trabajando en la adopción del sistema ERP de Magix.

- Los módulos a implantar son:
- Gestión de socios
- Gestión de personal
- Contabilidad
- Proveduría

El trabajo que realiza el Centro de Cómputos en este punto atraviesa a todos los departamentos de la Institución.

No solo estamos trabajando en la implementación de la comunicación y migración de datos entre el sistema de ERP desarrollado en Oracle y el nuevo sistema ERP de Magix, sino que también estamos participando de forma activa en el relevamiento de requerimientos en todos los departamentos, articulando y oficiando de punto focal entre Magix y la Institución y apoyando al área de Comunicación para elaborar el material necesario para mejorar la estética del aplicativo.

Mejora del sistema de elaboración de carné social y cambio de impresora

Se realizó una nueva implementación del sistema de elaboración del carné.

Se eliminó el sistema antiguo y costos de toma de fotografías por un sistema de bajo costo que además usa una webcam HD para tomar fotos a socios/as.

Se modificó el sistema para que dé alta a la foto en el sistema de molientes y en la aplicación de reservas.

Se cambió la impresora de tarjetas debido a que la impresora con la que contábamos dejó de funcionar. Vale destacar que la impresora que se dio de baja cuadruplicó la vida útil que el fabricante menciona.

Recambio de equipamiento CCTV

Se realizó el recambio del equipamiento de CCTV.

Se realizó el concurso de precios para el recambio del sistema de

cámaras de seguridad. Recibimos tres empresas que fueron las que finalmente cotizaron.

La empresa ITecPro fue la que cotizó el mejor servicio y con menor costo que las otras dos.

Se sustituyó el viejo sistema, muy desactualizado y con poca calidad de imagen por un nuevo sistema que cuenta con:

- 1 NVR digital de 32 canales
- 17 cámaras HD
- Posibilidad de crear barreras virtuales
- Posibilidad de enviar notificaciones por email en caso de violación de una barrera virtual y/o de detección de movimiento en cualquiera de las cámaras.
- Posibilidad de monitoreo remoto desde tablet, celular y/o PC.

Los espacios cubiertos por las cámaras son:

- Puertas de entrada
- Corredor de Benito Blanco (Boutique, DF, Espacio Fitness)
- Caja
- Corredor de Musculación
- Cantina
- Corredor de gimnasio A y entrada al vestuario femenino.
- Bicicletero
- Puerta de entrada por reja de Buxareo
- Puerta de entrada por Camino de los Hormigueros
- Patio de preescolares
- Pileta 2
- Gimnasio E

Adquisición de cuentas Zoom Pro y Spotify Premium

Se adquirieron y configuraron licencias de Zoom Pro para:

- Sala de Zoom en Espacio Fitness
- Sala de Zoom en Teatrillo
- Sala de Consejo Directivo
- Preescolares

Se adquirieron y configuración licencias de Spotify Premium para:

- Sala de Zoom en Espacio Fitness
- Sala de Zoom en Teatrío

Tareas diarias

A las tareas antes descritas se le suma el trabajo diario y habitual del Centro de Cómputos.

Este es un detalle resumido de las tareas:

- Mantenimiento de los aplicativos que usan los distintos departamentos.
- Mantenimiento de la infraestructura dentro del Centro de Cómputos
- Mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones (Red, Central Telefónica, Dispositivos móviles de la institución)
- Help Desk a funcionarios/as
- Elaboración de reportes
- Mantenimiento de las Bases de Datos
- Mantenimiento del sistema de control de acceso/molinetes
- Mantenimiento de los sistemas de respaldo y revisión de las políticas de respaldo.
- Soporte a usuarios/as que usan la App de Reservas
- Soporte a funcionarios/as y profesores que usan el Backend de la App de reservas
- Solución de problemas en el sistema de gestión de la Institución
- Gestión de los proveedores de servicios (Arnado Castro, Impresing, etc)
- Mantenimiento de los puestos de trabajo (PCs, Teclados, Mouses, Webcams, Impresoras, etc)

COMISIÓN DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

DETALLE DE OBRAS Y PROYECTOS

2020-2021

- Edificio Preescolares – U\$S 71.225. Como adicional se realizó muro de costado del Disco y pasarela comunicación Gimnasio E.
- Colocación de chimenea en acero INOX – U\$S 3.178.10. Se consideró necesario que lo colocara la empresa ARCO que hizo la fachada.
- Cielorraso de pileta 2 – U\$S 44.040.
- Andamios para pileta - Se bajaron los costos presupuestados negociando y contratando directamente el Club los mismos.
- Impermeabilización de cubierta de pileta 2 - Se hizo necesario realizar esta tarea ya que al trabajar integralmente en la cubierta se diagnosticó el fin de la vida útil del sistema de impermeabilización existente. Se solicitaron 5 presupuestos y se obtuvo una garantía de 10 años por los trabajos.
- Recuperación de cerramientos de aluminio en pileta 2.
- Testeros Gimnasio B – U\$S 13.486
- Puerta giratoria
- Gimnasio Artística – U\$S 6.221,85
- Recuperación de pileta 1: Hidrolavado, pintura, nuevo equipamiento.
- Urgencias en Sala de Máquinas
- Nuevo espacio fitness – ex espacio biblioteca

Se han identificado varias áreas de nuestro Club que requieren modernizarse y será necesario continuar con un plan de obras que las contemple. Entre ellas están el parrillero, las salas de máquinas y el vestuario de personal como prioridad, pero será necesario en el mediano plazo realizar el mantenimiento general de nuestras áreas de vestuarios masculinos y femeninos, como así también los espacios exteriores del Club

SECCIÓN EDUCACIÓN INICIAL

Introducción

El período comprendido en esta memoria ha estado caracterizado por encontrarse en el marco de la pandemia del COVID-19, la cual llegó a nuestro país en marzo del 2020 y continúa hasta el momento actual.

Esta situación ha afectado a la Institución en su conjunto, atravesando diferentes etapas con distintas características, que en relación al SEI han exigido: la atención constante a la situación sanitaria y las necesidades emergentes de los niños y familias; la evaluación periódica de la situación económica y financiera; la replanificación y reorganización permanente de las actividades, los protocolos, el uso de los espacios, los recursos, el personal y la distribución de tareas; así como, la coordinación permanente con los demás Departamentos, para poder llevar adelante procesos educativos de calidad que constituyen el fin último de nuestro Centro Educativo, garantizando en forma simultánea la viabilidad institucional desde todo punto de vista.

En la presente memoria se describen algunos de los aspectos más relevantes de este período y las acciones desarrolladas en las diferentes dimensiones del Centro.

Propuesta Educativa y Actividades

En relación a las actividades que forman parte del currículo educativo, se ha buscado darle la mayor continuidad posible a la totalidad de las mismas, desarrollándolas en forma alternada en modalidad virtual y/o presencial, dependiendo del período.

Esto ha exigido por parte de todo el personal del SEI la replanificación y reorganización permanente de las propuestas y dinámicas, adecuándonos a las disposiciones de las autoridades educativas y sanitarias, y a los protocolos exigidos en cada momento.

Se detallan a continuación las diferentes etapas en relación a la suspensión y reapertura de actividades:

- 01/10/2020 - Reinicio de la natación para los grupos de Extensión Escolar.
- 01/11/2020 - Reinicio de la natación para los grupos de Educación Inicial.
- 01/12/2020 - Suspensión de la natación y la gimnasia en espacios cerrados.
- 01/03/2021 - Comienzo de clases con todas las actividades normales.
- 17/03/2021 - Suspensión de las clases de natación.
- 24/03/2021 - Suspensión de las clases presenciales en todos los niveles educativos.
- 12/05/2021 - Reinicio presencial de grupos de Educación Inicial.
- 01/06/2021 - Suspensión de las clases presenciales de música.
- 07/06/2021 - Reinicio presencial de grupos de Extensión Escolar hasta 3°.
- 27/06/2021 - Reinicio presencial de los grupos de Extensión Escolar de 4° a 6°.
- 16/07/2021 - Reinicio de las clases presenciales de música.
- 01/08/2021 - Reinicio de las clases de natación para todos los grupos.

Durante los períodos de suspensión de la presencialidad se trabajó con los niños de todos los grupos (desde Nivel 1, hasta 6° año de Extensión Escolar) a través de clases virtuales por la plataforma ZOOM, y el envío de videos de los docentes y propuestas para realizar en casa via e-mail, drive o CREA. Se mantuvo también contacto permanente con las familias, vía e-mail, whatsapp, y a través de reuniones de padres por ZOOM. El principal objetivo fue mantener y fortalecer los vínculos con las familias y alumnos, y dar continuidad a los procesos educativos en las diferentes áreas.

A diferencia del proceso transitado durante el 2020, en el 2021 se logró implementar la transición entre una y otra modalidad (virtual y presencial) sin interrupciones, logrando organizar un calendario semanal para cada grupo con actividades diarias, lo cual favoreció la continuidad y participación por parte de los alumnos, y permitió un mejor abordaje y profundización en los contenidos pedagógicos.

Las propuestas planteadas abordaron las áreas de conocimiento artístico, lengua, matemática, inglés, ciencias, y educación física. Se coordinó además el retiro de los libros de texto de inglés y español para todos los niños de Nivel 3, 4 y 5, y Extensión Escolar, en los cuales se les propusieron diferentes actividades para realizar en casa.

Las respuestas de los niños y familias fueron en general muy positivas, teniendo muy buen nivel de participación en todos los grupos, y logrando la continuidad entre los periodos presenciales y virtuales.

La ceremonia de finalización de cursos y egreso de los niños de nivel 5 en 2020, se realizó como es habitual en el patio del Jardín, pero esta vez contando únicamente con la participación de los padres de los niños de Nivel 5. En la misma los docentes de la Institución representaron una obra teatral para los niños, se entregaron los birretes, diplomas y regalos de egreso para los niños de Nivel 5 y todos los grupos cantaron algunas canciones con el profesor de música.

Durante el periodo vacacional la Colonia de Verano del SEI 2021 se desarrolló con normalidad, pudiendo implementar todas las actividades previstas, y teniendo una muy buena concurrencia de niños en todas las semanas de actividad.

Docentes

El equipo docente del SEI está conformado actualmente por 25 funcionarios (manteniéndose la misma cantidad de personal que en el año 2020): Directora, Secretaria, Maestras (5), Educadoras (3), Auxiliares docentes (10), Profesores de inglés (5) y Profesor de música.

De este personal 15 funcionarios son presupuestados (teniendo todos más de 7 años de antigüedad), y 9 son contratados (6 de ellos hace 5-6 años, 2 hace 3-4 años, y 2 desde el presente año).

En el mes de febrero de 2021, se realizó un llamado a profesor de

inglés, para cubrir el cargo ocupado durante el 2020 por la profesora Irene Zabiela, tras el cual se seleccionó a la docente Ana Laura Tiscordio. Esta docente trabajó desde marzo hasta mediados de abril, cuando presentó su renuncia, ante lo cual se realizó un nuevo llamado para profesor de inglés seleccionando a la docente Mandy Cruz, quien comenzó a trabajar en el mes de julio.

Se contrató además a la maestra Giuliana Pascale, quien se encontraba en la lista de prelación del concurso de Auxiliares docentes realizado en 2019, como maestra suplente para cubrir el cargo de la maestra Eliana Salbarrey durante su licencia maternal.

La psicóloga Alicia de la Fuente renunció a su cargo en el mes de marzo de 2021 para acogerse al beneficio jubilatorio, no habiendo sido cubierta aún está vacante.

A lo largo de este período el personal del Sector se ha visto afectado también por la situación sanitaria desde el punto de vista del trabajo a realizar, ya que han tenido que readecuar la planificación en un contexto cambiante, reorganizándose frente a cada cambio en las actividades, adecuando las propuesta para trabajar en la virtualidad y ajustándose en la presencialidad para cumplir con los protocolos establecidos, mostrando un enorme compromiso y flexibilidad para adaptarse a esta nueva situación.

Además de esto, desde el punto de vista laboral se han visto afectados, siendo enviados a seguro de paro total o parcialmente durante algunos períodos, y no pudiendo gozar aún de la licencia reglamentaria generada durante el año 2020.

Alumnos

La matrícula actual del SEI es de 171 alumnos, 98 de Extensión Escolar y 73 de Educación Inicial.

Al igual que los años anteriores se observa una disminución en la cantidad de alumnos de 1 a 5 años, y un aumento en la cantidad de alumnos de Extensión Escolar, siendo este el primer año que se hace necesario implementar una lista de espera para algunos grupos de Extensión Escolar.

Durante el 2021, a diferencia de lo sucedido en 2020, no fueron significativas las bajas de niños de Educación Inicial durante el período de suspensión de clases de abril y mayo; y si bien, sí fueron significativas (al igual que en 2020) las bajas en la Extensión Escolar (8 niños se dieron de baja), a diferencia del año pasado, el presente año se superó en setiembre la matrícula total del mes de marzo de 2021.

Actualmente se observa una gran cantidad de familias interesadas en la propuesta de nuestro Centro Educativo para 2022, recibiendo a diario gran cantidad de consultas, a pesar de no haber comenzado aún con la promoción para el 2022.

Infraestructura y mantenimiento

Durante este período, teniendo en cuenta la situación económica y el personal con que ha contado la Institución, se han realizado las tareas mínimas de mantenimiento de la infraestructura y materiales del SEI para garantizar la calidad del servicio, quedando pendientes para el próximo período tareas de mejora de las instalaciones como la pintura de los salones, reparación de paredes y puertas, acondicionamiento de la instalación eléctrica e iluminación, compra de equipamiento para los baños, compra de juegos para el patio, instalación de aires acondicionados en los salones que aún no tienen, entre otros.

Dentro de las tareas realizadas en este período es de destacar la renovación de los PC de dirección y secretaría, la división del salón de Extensión Escolar del 2° piso con una pared de yeso, y la pintura del muro superior en la entrada del Jardín y de una de las paredes del patio.

También se realizaron obras durante este período en la fachada sobre el patio del Jardín y en las piscinas, con un impacto positivo en la calidad del servicio, evitando riesgos y mejorando la estética de estos espacios. Estas obras sin embargo, han generado también alteraciones importantes en el funcionamiento del SEI durante este período, ya que hubo que trasladar un grupo de salón durante algunos meses (acondicionando y reacondicionando el espacio ante

cada traslado y trabajando en la adaptación de los niños), gran parte del patio estuvo inhabilitada durante los meses que se trabajó en la fachada, limitando las actividades a realizar en el mismo, y el proceso de obras a su vez generó permanentemente ruidos y polvo que afectaron a la calidad del ambiente educativo, e implicó también la coordinación permanente con los obreros y arquitectos en relación a los ingresos y salidas de la Institución así como al traslado de materiales, para evitar riesgos.

En relación al mantenimiento y limpieza de las instalaciones, ha sido necesaria la permanente supervisión, así como la comunicación de las necesidades que iban surgiendo y la coordinación de cada una de las tareas a realizar, debido a los cambios que se han producido en la organización del Departamento de Conservación a lo largo de todo el periodo.

Planificación económica

En 2021, al igual que en 2020, se realizaron descuentos en las cuotas mensuales durante los meses de suspensión de la presencialidad teniendo en cuenta la afectación que esta situación tuvo para las familias y la imposibilidad de la Institución de brindar el servicio con normalidad. Se realizaron descuentos generales del 40% de la cuota, y se exoneró del pago de la extensión horaria hasta el reinicio de este servicio. Además se atendió a cada una de las situaciones particulares planteadas por las familias, analizando cada situación, y buscando soluciones que posibilitaran la continuidad de los niños en la Institución.

Se buscaron también nuevas estrategias para atender a las necesidades de las familias y promover las reinscripciones, ofreciendo como beneficio para los alumnos 2020 y 2021 una bonificación en la cuota por reinscripciones anticipadas, manteniéndoles la matrícula y cuota del año anterior hasta junio del año siguiente.

Los descuentos realizados en las cuotas, sumados a las bajas y altas de alumnos a lo largo del año, generaron la necesidad de evaluar mensualmente la relación entre los ingresos y egresos del SEI, para poder tomar las decisiones más convenientes desde el

punto de vista económico y financiero.

Administración y comunicación

Durante el 2020 y 2021 esta situación ha generado nuevas demandas desde el punto de vista administrativo y comunicacional, implicando el incremento de las tareas a realizar tanto desde la Dirección y Secretaría del SEI, así como desde el Departamento de Administración, con el cual se ha mantenido una comunicación permanente, para poder hacer frente a las numerosas necesidades que han surgido: ingreso del personal a seguros de paro y comunicación en cada una de estas situaciones con todo el personal, modificación en las cuotas de cada uno de los alumnos, gestión de bajas, altas y solicitudes especiales, seguimiento y comunicación con las familias en relación a las cuotas, evaluación de ingresos y egresos mensuales, elaboración de informes por necesidades de personal y tareas a realizar, elaboración de comunicados institucionales para las familias por cuotas, reorganización de actividades y protocolos, y comunicación de estos aspectos a todo el personal.

Un aspecto diferencial que ha tenido el 2021 en relación al 2020 es que debido al aumento de casos de COVID-19 durante algunos meses, se ha incrementado la necesidad de asesoramiento permanente con el MSP y de comunicación con las familias, así como el seguimiento de cada uno de los casos posibles o confirmados de COVID-19.

Consideraciones finales

Encontrándonos actualmente en una situación de mayor estabilidad desde el punto de vista sanitario, estamos enfocados actualmente en la planificación del próximo año, buscando dar continuidad y fortalecer la propuesta educativa, así como retomar el trabajo en las áreas que se han visto más afectadas durante este periodo, con el objetivo de la mejora continua de la calidad del Centro.

Capítulo

VI

INFORME DE ADMINISTRACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el inciso c del art. 18 del Reglamento General, el Consejo Directivo pone a consideración de la Asamblea General Ordinaria del día 28/10/2021, el Estado de Situación Patrimonial al 31 de Agosto de 2021 y el correspondiente Estado de Resultados por el período 1 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2021 y sus respectivos anexos.

Estos Estados fueron aprobados por el Consejo Directivo en su sesión del día 14/10/2021.

Variación anual septiembre 2020-agosto 2021

Concepto	Variación
IPC (Índice Precios al Consumo)	7,59%
DOLAR	(0,30%)
IMS (Índice Medio de Salarios)	5,54%

Cuadro resumen comparativo con el ejercicio anterior en pesos uruguayos

Concepto	Ejercicio 2020 (a)	Ejercicio 2021 (b)	Variación (b-a)
Activo	210.792.786.-	217.507.271.-	6.714.485.-
Pasivo	26.738.511.-	33.490.602.-	6.752.091.-
Patrimonio	184.054.275.-	184.016.669.-	(37.606).-
Contingencias	14.771.889.-	12.950.334.-	(1.821.555).-
Ingresos operativos	132.238.252.-	77.191.626.-	(55.046.626).-
Egresos operativos	120.241.403.-	86.956.939.-	(33.284.464).-
Resultados operativos	11.996.849.-	(9.765.313).-	(21.762.162).-
Resultados diversos	(3.055.158).-	(7.670.099).-	(4.614.941).-
Resultados extraordinarios	5.549.006.-	3.755.619.-	(1.793.387).-
Resultado neto	14.490.697.-	(13.679.793).-	(28.170.490).-

Información referente a cotizaciones utilizadas al cierre y a las contingencias

El tipo de cambio utilizado para la elaboración de los estados contables al cierre del ejercicio fue de \$ 42.464 por cada dólar estadounidense, y el valor de la unidad indexada fue de \$ 5,0267.

La Cuenta de Contingencias registra:

- convenio firmado con la AFCBR, cuya exigibilidad dependerá del mejoramiento de las condiciones económicas y financieras del Club.
- las cesiones de créditos de cuotas sociales, garantías de los préstamos financieros.

Cantidad de funcionarios, cantidad de socios y cuota promedio

Concepto	Agosto 2020	Agosto 2021
Cantidad de funcionarios	79 trabajando	70 trabajando
	29 seguro parcial	42 seguro parcial
	60 seguro total	34 seguro total
	168 total	146 total
Cantidad de socios	4.635.-	4.200.-
Cuota promedio	1.718.-	1.586.-

ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL AL 31/08/2021

En pesos uruguayos

TC U\$: 42,464

ACTIVO		217.507.271
ACTIVO CORRIENTE		20.866.180
Caja y Banco	6.054.794	
Caja moneda nacional	240.000	
Caja moneda extranjera (U\$S 237 + 35.000 chilenos)	12.009	
Cuenta corriente moneda nacional	3.156.899	
Caja ahorro moneda nacional	2.511.878	
Cuenta corriente moneda extranjera (U\$S 781,65)	33.192	
Caja ahorro moneda extranjera (subcomisiones) (U\$S 2.374,16)	100.816	
Realizable inmediato	12.738.982	
Deudores por servicios y concesiones	135.125	
Emisiones	3.090.766	
Documentos al cobro	426.880	
Cuenta venta inmuebles (U\$S 213.308,69)	9.057.940	
Ds varias personal CBR. BPS devolución de aportes	28.271	
Bienes proveeduría	1.750.418	
Stock de proveeduría	1.750.418	
Activo transitorio	321.986	
Cargos diferidos: seguros	310.030	
FUCEREP integración partes sociales	11.956	
ACTIVO NO CORRIENTE	196.641.091	
Bienes de uso	196.641.091	
Inmuebles-instalaciones	319.060.148	
Amortización acumulada inmuebles-instalaciones	(129.215.178)	
<i>Inmuebles-instalaciones</i>	189.844.970	
Muebles y equipos	17.732.484	
Amortización acumulada muebles y equipos	(16.939.118)	
<i>Muebles y equipos</i>	793.366	
Equipos computación	17.219.470	
Amortización acumulada equipos de computación	(16.332.548)	
<i>Equipos de computación</i>	886.922	
Equipos musculación	25.890.440	
Amortización acumulada equipos de musculación	(20.812.042)	
<i>Equipos de musculación</i>	5.078.398	
Libros-Trofeos-Cuños	37.435	
CONTINGENCIAS DEUDORAS		12.950.334
Cesión de Créditos		1.330.000
Convenio funcionarios CBR		11.620.334

ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL AL 31/08/2021

En pesos uruguayos

TC U\$S: 42,464

PASIVO		33.490.602
PASIVO CORRIENTE		25.540.249
Deudas comerciales	8.257.676	
Cuentas a pagar	1.117.223	
Cheques diferidos y tarjetas a pagar	24.969	
Cuotas sociales adelantadas	5.494.755	
Cobros anticipados materiales y cuotas preescolares	811.218	
Fondos subcomisiones	809.511	
Deudas financieras	2.074.597	
Préstamo BROU obras	2.074.597	
Deudas diversas	6.774.325	
Obligaciones laborales a pagar	4.310.926	
BPS-IRPF a pagar	1.084.888	
BSE a pagar	415.174	
Retenciones sobre sueldos	490.544	
Otras retenciones limpieza-colectivos	461.771	
Deudas fiscales DGI. Literal E	4.380	
Cargos varios	6.642	
Provisiones	8.433.651	
Aguinaldos-Vacacionales-Quebrantos	8.433.651	
PASIVO NO CORRIENTE		7.950.353
Deudas financieras a largo plazo	7.950.353	
Préstamo BROU obras	7.950.353	
PATRIMONIO		184.016.669
Patrimonio social	184.016.669	
Resultados acumulados ej. anteriores	(31.331.158)	
Ajustes al patrimonio (revalúo)	229.027.620	
Resultados del ejercicio actual	(13.679.793)	
PASIVO + PATRIMONIO		217.507.271
CONTINGENCIAS ACREEDORAS		12.950.334
Acreedores Cesión de Créditos - BROU		1.330.000
Funcionarios CBR		11.620.334

ESTADO DE RESULTADOS 01/09/2020-31/08/2021

En pesos uruguayos

TC U\$S: 42,464

INGRESOS OPERATIVOS		77.191.626
Cuotas-matriculas	74.620.840	
Bancarios y Jubilados (BROU-BCU-CJB)	16.526.469	
Cooperadores	15.596.685	
CBR y especiales	265.401	
Afiliaciones colectivas y otros bancos	3.814.914	
Convenios. Adeudos socios	4.470.428	
Cuota especial Covid-19	20.756.314	
Preescolares	13.190.629	
Ingresos operativos diversos	2.570.786	
Servicios (anexo 1)	145.000	
Actividades (anexo 2)	1.209.079	
Administrativos	249.133	
Ingresos varios (anexo 3)	841.378	
Otros conceptos (anexo 4)	126.196	
EGRESOS OPERATIVOS		(86.956.939)
Remuneraciones nominales	(62.684.006)	
DF. DAC. CYS. SEC. BIB (anexo 5)	(51.958.431)	
SEP (anexo 6)	(10.725.575)	
Egresos directos	(3.694.201)	
Piscinas. Gimnasios. Vestuarios. Otras secciones (anexo 7)	(1.939.511)	
Otros gastos directos DF. DAC. CYS. SEC. CC. BIB. SEP (anexo 8)	(1.754.690)	
Egresos indirectos	(20.578.732)	
Consumos (anexo 9)	(5.732.295)	
Mantenimiento (anexo 10)	(844.405)	
Empresa limpieza	(1.826.105)	
Costos administrativos (anexo 11)	(5.512.264)	
Actividades (anexo 12)	(224.050)	
Gastos varios (anexo 13)	(4.793.159)	
Financieros (anexo 14)	(1.646.454)	
RESULTADOS OPERATIVOS		(9.765.313)
SUB-TOTAL RESULTADOS OPERATIVOS		(9.765.313)
Ingresos diversos	1.218.564	
Diferencia de cotización (nf)	1.218.564	
Egresos diversos	(8.888.663)	
Diferencia de cotización (nf)	(1.579.647)	
Amortizaciones (nf)	(7.309.016)	
RESULTADOS DIVERSOS		(7.670.099)
SUB-TOTAL RESULTADOS ORDINARIOS		(17.435.412)
Ingresos extraordinarios	7.131.500	
Venta de padrones	7.131.500	
Egresos extraordinarios	(3.375.881)	
Costo venta de padrones (nf)	(3.157.617)	
Gastos por venta de padrones	(218.264)	
RESULTADOS EXTRAORDINARIOS		3.755.619
TOTAL RESULTADOS NETOS DEL EJERCICIO		(13.679.793)

DF: departamento físico/DAC: administración/CYS: conservación y servicio/SEC: secretaría/BIB: biblioteca
 CC: centro de cómputos/SEP: preescolares

ANEXOS PERIODO 01/09/2020-31/08/2021

En pesos uruguayos

1-Servicios

Colegios	115.000
Contrato y arrendamientos varios	30.000
	<u>145.000</u>

2-Actividades

Invitados por un día	17.080
Verano feliz	1.165.889
Yoga	22.510
Tardes macanudas	3.600
	<u>1.209.079</u>

3-Ingresos varios

Carné	289.320
Reintegros gastos candados-lockers	2.300
Lockers	529.200
Multas y recargos	6.104
Tapabocas	5.830
Otros ingresos	8.624
	<u>841.378</u>

4-Otros conceptos

Comisiones	52.349
Descuentos obtenidos	73.847
	<u>126.196</u>

5-Remuneraciones DF. DAC. CYS. SEC. BIB.

Remuneraciones nominales y BSE	16.811.118
Aguinaldos. Licencias. Salario vacacional	3.853.868
Despidos	121.314
Compensación subsidio por enfermedad	99.881
Compensación subsidio por desempleo	563.463
	<u>21.449.644</u>

Departamento físico

Remuneraciones nominales y BSE	9.479.340
Aguinaldos. Licencias. Salario vacacional	2.509.178
Quebrantos	124.703
Compensación subsidio por enfermedad	30.801
Compensación subsidio por desempleo	83.951
	<u>12.227.973</u>

Administración-Secretaría-Biblioteca

Remuneraciones nominales y BSE	14.543.716
Aguinaldos. Licencias. Salario vacacional	3.560.260
Compensación subsidio por enfermedad	116.838
Compensación subsidio por desempleo	60.000
	<u>18.280.814</u>

Conservación y servicio

51.958.431**6-Remuneraciones SEP**

Remuneraciones nominales y BSE	8.852.380
Aguinaldos. Licencias. Salario vacacional	1.732.387
Compensación subsidio por enfermedad	140.808
	<u>10.725.575</u>

48 Informe de Departamento de Administración y Contabilidad

7-Piscinas. Gimnasios. Vestuarios. Otras secciones

Piscina I			42.296
Piscina II			68.248
	<i>Piscinas</i>	110.544	
Gimnasios			283.015
Spinning			187.107
Musculación			267.523
Frontón			5.260
	<i>Gimnasios</i>	742.905	
Vestuario femenino			195.467
Vestuario masculino			47.272
Vestuario 41			57.448
	<i>Vestuarios</i>	300.187	
Sala de maquinas I			123.499
Sala de maquinas II			15.748
Grupo electrógeno			57.176
	<i>Sala de maquinas</i>	196.423	
Bar y restaurant			18.915
Proveeduría			2.145
Dirección general			7.917
Alojamiento			5.247
Servicios higiénicos			22.346
Circulaciones varias (hall-sala espera-otras)			292.691
Vigilancia			240.191
	<i>Otras secciones</i>	589.452	
		1.939.511	

8-Otros gastos directos DF. DAC. CYS. SEC. BIB. CC

Gastos administrativos			10.087
Útiles y reparaciones			290
Deportes internos			67.803
Deportes federados locales			281.670
Otros gastos			68.750
	<i>Departamento físico</i>	428.600	
Gastos administrativos			22.288
Útiles y reparaciones			16.673
Otros gastos			686
	<i>Administración</i>	39.647	
Gastos administrativos			11.114
Uniformes			3.700
Otros gastos			4.323
	<i>Conservación y servicio</i>	19.137	
Gastos administrativos. Impresos			62.103
Otros gastos			38.186
	<i>Área comercial y secretaria</i>	100.289	
Otros gastos			5.247
	<i>Biblioteca</i>	5.247	
Reparación y mantenimiento equipos			870.830
Útiles y gastos varios			13.435
	<i>Centro de cómputos</i>	884.265	
Materiales. Útiles. Papelería			267.210
Gastos varios			10.295
	<i>Preescolares</i>	277.505	
		1.754.690	

9-Consumos

Energía eléctrica	2.068.390
Agua	326.100
Teléfonos	176.114
Combustibles	3.161.691
	<hr/>
	5.732.295

10-Mantenimiento

Útiles de limpieza e higiene general	180.378
Cloro	79.311
Mantenimientos varios (fumigación-ascensor-teléfonos-gastos comunes-otros)	584.716
	<hr/>
	844.405

11-Costos administrativos

Publicidad	103.567
Canjes	644.400
Carné	116.766
Atención premios funcionarios	533.571
Transporte caudales	16.832
Honorarios asesores y honorarios varios	3.989.481
Suscripciones varias	107.647
	<hr/>
	5.512.264

12-Actividades

Culturales-Atenciones. Festejos. Actos.	115.926
Cursos varios	25.405
Eventos deportivos y otros	8.684
Cámara de instituciones deportivas	39.222
Verano feliz	34.813
	<hr/>
	224.050

13-Gastos Varios

Impuestos municipales. Timbres. Habilitaciones	326.805
Literal E	50.960
Seguros	266.762
Comisiones	203.651
Descuentos concedidos	3.601.409
Servicios emergencia	333.526
Varios	10.046
	<hr/>
	4.793.159

14-Financieros

Intereses prestamos amortizables	514.343
Comisiones visa	491.482
Comisiones master/maestro	153.791
Comisiones cuenta brou debito automático	27.004
Comisiones cobranza sisterbank	235.710
Comisiones cobranza red pagos	148.219
Otros	75.905
	<hr/>
	1.646.454

VARIACION PATRIMONIAL RESPECTO DEL EJERCICIO ANTERIOR
--

En pesos uruguayos

TC U\$S	42,587	42,464	
	(1)	(2)	(3)= (2)-(1)

ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL			
Concepto	Ejercicio 2020	Ejercicio 2021	Variación
Activo			
Caja y banco	7.335.654	6.054.794	(1.280.860)
Cuenta venta inmuebles	14.317.841	9.057.940	(5.259.901)
Deudores por servicios. Emisiones	3.531.202	3.225.891	(305.311)
Documentos al cobro	42.551	426.880	384.329
Deudas personal. BPS aportes	42.425	28.271	(14.154)
Stock de proveeduría	1.870.250	1.750.418	(119.832)
Cargos diferidos: seguros	357.919	310.030	(47.889)
FUCEREP integración. Partidas a liquidar	39.456	11.956	(27.500)
Activo corriente	27.537.298	20.866.180	(6.671.118)
Inversiones	3.157.617	0	(3.157.617)
Bienes de Uso	180.097.871	196.641.091	16.543.220
Activo no corriente	183.255.488	196.641.091	13.385.603
Total activo	210.792.786	217.507.271	6.714.485
Contingencia deudora			
Cesión de créditos	1.330.000	1.330.000	0
Convenio funcionarios CBR	13.441.889	11.620.334	(1.821.555)
Total contingencia deudora	14.771.889	12.950.334	(1.821.555)
Pasivo			
Cuentas y documentos a pagar	2.158.401	1.142.192	(1.016.209)
Cuotas sociales adelantadas	1.200.272	5.494.755	4.294.483
Otros cobros adelantados	605.330	811.218	205.888
Fondos subcomisiones	955.812	809.511	(146.301)
Deudas financieras	1.303.183	2.074.597	771.414
Obligaciones laborales (Haber. BPS-IRPF-BSE. Retenciones)	5.752.431	6.301.532	549.101
Otras obligaciones diversas	354.544	472.793	118.249
Provisiones laborales	7.390.692	8.433.651	1.042.959
Pasivo corriente	19.720.665	25.540.249	5.819.584
Deudas financieras	7.017.846	7.950.353	932.507
Pasivo no corriente	7.017.846	7.950.353	932.507
Total pasivo	26.738.511	33.490.602	6.752.091
Patrimonio			
Patrimonio social	169.563.578	197.696.462	
Resultado del ejercicio	14.490.697	(13.679.793)	
Total patrimonio	184.054.275	184.016.669	(37.606)
Total pasivo y patrimonio	210.792.786	217.507.271	6.714.485
Contingencia acreedora			
Acreedores por Cesión de Créditos	1.330.000	1.330.000	0
Funcionarios CBR	13.441.889	11.620.334	(1.821.555)
Total contingencia acreedora	14.771.889	12.950.334	(1.821.555)

VARIACION DE RESULTADOS RESPECTO DEL EJERCICIO ANTERIOR
--

En pesos uruguayos

TC U\$S	42,587	42,464
	(1)	(2)
		(3)= (2)-(1)

ESTADO DE RESULTADOS			
Concepto	Ejercicio 2020	Ejercicio 2021	Variación
Cuotas-Matriculas	109.522.560	61.430.211	(48.092.349)
Preescolares	14.345.411	13.190.629	(1.154.782)
Servicios	1.840.004	145.000	(1.695.004)
Actividades	4.756.781	1.209.079	(3.547.702)
Administrativos	667.763	249.133	(418.630)
Ingresos varios	974.899	841.378	(133.521)
Otros conceptos	130.834	126.196	(4.638)
Total ingresos operativos	132.238.252	77.191.626	(55.046.626)
Remuneraciones DF. DAC. CYS. SEC. CC. BIB.	81.118.039	51.958.431	(29.159.608)
Remuneraciones SEP	11.005.930	10.725.575	(280.355)
Piscinas. Gimnasios. Vestuarios. Otras secciones	2.418.902	1.939.511	(479.391)
Otros gastos directos DF. DAC. CYS. SEC. CC. BIB. SEP	1.522.397	1.754.690	232.293
Consumos	8.659.834	5.732.295	(2.927.539)
Mantenimiento	2.100.413	844.405	(1.256.008)
Empresa limpieza	4.441.375	1.826.105	(2.615.270)
Costos administrativos	4.190.545	5.512.264	1.321.719
Actividades	518.753	224.050	(294.703)
Gastos varios	1.790.458	4.793.159	3.002.701
Financieros	2.474.757	1.646.454	(828.303)
Total egresos operativos	120.241.403	86.956.939	(33.284.464)
Resultados operativos	11.996.849	(9.765.313)	(21.762.162)
Diferencia de cotización ganada	1.365.964	1.218.564	(147.400)
Ajuste resultados ejercicios anteriores	3.489.188	0	(3.489.188)
Total ingresos diversos	4.855.152	1.218.564	(3.636.588)
Diferencia de cotización perdida	1.415.662	1.579.647	163.985
Amortizaciones	6.494.648	7.309.016	814.368
Total egresos diversos	7.910.310	8.888.663	978.353
Resultados diversos	(3.055.158)	(7.670.099)	(4.614.941)
Ingresos por venta de padrones	9.663.750	7.131.500	(2.532.250)
Total ingresos extraordinarios	9.663.750	7.131.500	(2.532.250)
Costo de venta de padrones	4.041.282	3.157.617	(883.665)
Gastos por venta de padrones	73.462	218.264	144.802
Total egresos extraordinarios	4.114.744	3.375.881	(738.863)
Resultados extraordinarios	5.549.006	3.755.619	(1.793.387)
Resultados netos del ejercicio	14.490.697	(13.679.793)	

CANTIDAD DE SOCIOS

Mes/Año	Cantidad de socios	Movimiento
agosto-09	9.021	
agosto-10	8.782	(239)
agosto-11	8.335	(447)
agosto-12	7.905	(430)
agosto-13	7.768	(137)
agosto-14	7.493	(275)
agosto-15	7.093	(400)
agosto-16	6.907	(186)
agosto-17	6.505	(402)
agosto-18	6.035	(470)
agosto-19	6.194	159
agosto-20	4.635	(1.559)
agosto-21	4.200	(435)

INFORME DE COMISIÓN FISCAL

En el informe al cierre del ejercicio anterior, manifestamos que dicho período no se podía examinar con los criterios utilizados en otros ejercicios, cuando la actividad del Club había sido llevada a cabo sin la incidencia de agentes externos tan influyentes como los 5 meses de pandemia y algunos otros elementos.

En el presente, la pandemia influyó en los doce meses, con mayor o menor intensidad, que estimamos no han permitido poder mantener una política directriz orientada en la reversión de la problemática propia de la Institución.

Los números de este balance entendemos que reflejan la realidad que se vive y no contienen elementos que puedan ser observados.

Cabe aquí destacar que si el Club ha mantenido aquellos servicios que las disposiciones sanitarias habilitaban, ha sido por el esfuerzo de todos, funcionarios a todos los niveles, de directivos y de aquellos socios que han seguido apostando a la continuidad del Club Banco República. Estos últimos no han sido muchos, el informe así lo consigna, pero merecen el mayor reconocimiento.

Es notoria la disminución en planilla de funcionarios, además de los que estuvieron o están en Seguro de Paro.

Es de aguardar que la pandemia siga en retirada, aguardamos ello.

Es entonces que deberá encararse con profundidad los problemas propios de la Institución y proponer cambios para revertir la situación que hace años se arrastra.

Gabriel Retamoso Martín Apesteguy Marta Bazzano